

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Международные конвенции и соглашения по  
торговле**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	<b>специалист</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	94	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			6	6	6	6
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	10	10	12	12
Контактная работа	2	2	10,1	10,1	12,1	12,1
Сам. работа	7	7	87	87	94	94
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	9	9	99	99	108	108

Программу составил(и):  
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы): д.э.н. Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины

**Международные конвенции и соглашения по торговле**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02  
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:

38.05.02 Таможенное дело

профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и таможенное дело**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н. профессор Денисова И.П.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Международные конвенции и соглашения по тор-говле» является изучение международных конвенций, договоров и соглашений по тор-говле, т.к. это является одним из важнейших средств развития международного сотрудничества, способствует расширению международных связей с участием государственных и негосударственных организаций, в том числе с участием субъектов национального права, включая физических лиц.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Международное сотрудничество в таможенном деле
2.1.2	Таможенные процедуры
2.1.3	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
2.1.4	Основы ВЭД
2.1.5	Основы технических средств таможенного контроля
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.7	Товарная номенклатура ВЭД
2.1.8	Управление персоналом в таможенных органах
2.1.9	Экономическая география и регионалистика мира
2.1.10	Основы таможенного дела
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Декларирование товаров и транспортных средств
2.2.2	Информационные таможенные технологии
2.2.3	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
2.2.4	Контроль достоверности декларирования товаров
2.2.5	Логистика ВЭД
2.2.6	Практикум по электронному декларированию
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Преддипломная практика

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### 3.1 Знать

как обеспечивать общую координацию проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий, установленных таможенным законодательством ЕАЭС и Российской Федерации, как осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, посредством эксплуатации таможенных информационных систем, как применять нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы

#### 3.2 Уметь

обеспечивать общую координацию проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий, установленных таможенным законодательством ЕАЭС и Российской Федерации, осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, посредством эксплуатации таможенных информационных систем, использовать нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы

#### 3.3 Владеть

навыками обеспечения общей координации проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий,

**ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.**

**ОПК-5.1: Применяет нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы**

Частично знает как применять нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы

В большинстве случаев знает как применять нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы







с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
Частично владеет навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
В большинстве случаев владеет навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры
Свободно и уверенно владеет навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Регулирование внешней торговли и экономическо-го сотрудничества на международном уровне и международные организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли /Тема/	4	0				
1.2	/Лек/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.3	/Ср/	4	3,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.4	Основные международные конвенции и соглашения, регламентирующие внешнеторговые отношения /Тема/	4	0				
1.5	/Лек/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.6	/Ср/	4	3,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.7	Правовое регулирование международных кредит-ных отношений и документарных аккредитивов /Тема/	5	0				

1.8	/Лек/	5	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.9	/Пр/	5	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.10	/Ср/	5	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.11	Международное правовое регулирование инкассо, векселей и чеков /Тема/	5	0				
1.12	/Пр/	5	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.13	/Ср/	5	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.14	Основные международные конвенции и соглашения, регулирующие международные перевозки (водным, воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом) /Тема/	5	0				
1.15	/Пр/	5	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.16	/Ср/	5	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.17	Международное правовое регулирование инвестиционного сотрудничества /Тема/	5	0				



1.18	/Пр/	5	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.19	/Ср/	5	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.20	Международное правовое регулирование вопросов права на интеллектуальную собственность /Тема/	5	0				
1.21	/Лек/	5	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.22	/Пр/	5	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.23	/Ср/	5	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.24	Международный арбитраж /Тема/	5	0				
1.25	/Лек/	5	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.26	/Пр/	5	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.27	/Ср/	5	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.28	Влияние международных правовых актов на содержание внешнеэкономических договоров /Тема/	5	0				

1.29	/Лек/	5	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.30	/Пр/	5	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.31	/Ср/	5	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.32	/ИКР/	5	0,1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.33	/Зачёт/	5	1,9	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания:

1. Какие международные организации разрабатывают документы по проблемам международной торговли:

- а) ЮНКТАД, УНИДРУА, ЮНСИСТРАЛ, МТП;
- б) МВФ, НАТО, ЕС;
- в) ИНПАДОК, МИТА.

2. Основной целью МТП является:

- а) содействие охране прав граждан во всем мире;
- б) организационное, техническое и правовое обеспечение международного бизнеса;
- в) защита мира во всем мире;
- г) охрана прав интересов.

3. Факторинг относится к одной из форм:

- а) страхования грузов;
- б) международных коммерческих перевозок;
- в) коммерческого финансирования.

4. Основным международным правовым документом, реализующим правовые вопросы заключения международных контрактов купли-продажи, является:

- а) Венская Конвенция 1980г.;
- б) Нью-йоркская Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений;
- в) унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов.

5. Договор о лизинге это одна из форм:

- а) страхования;
- б) купли-продажи интеллектуальной собственности;
- в) аренды оборудования.

6. Согласно Конвенции ООН по морскому праву 1982г. каждое государство имеет право устанавливать ширину своего территориального моря до предела не превышающего:

- а) 12 морских миль отмеряемых от установленных его исходных линий;
- б) 10 морских миль отмеряемых от установленных его исходных линий;

- в) 15 морских миль отмеряемых от установленных его исходных линий.
7. Разработчиком типового закона о международных кредитовых переводах является:
- ЮНСИСТРАЛ;
  - МТП;
  - МИТА.
8. В соответствии с всемирной Конвенцией об авторском праве срок охраны произведений не может быть короче:
- 5 лет;
  - 12 лет;
  - периода охватывающего время жизни автора;
  - срок охраны продлевается до 25 лет после смерти автора.
9. Согласно Конвенции о праве, принимаемом к договорам купли-продажи:
- договор купли-продажи регулируется правом, выбираемым сторонами;
  - покупателем;
  - продавцом.
10. Согласно Женевским правилам 1930г. переводной вексель может быть выдан сроком:
- по предъявлении;
  - во столько-то времени от предъявления;
  - на определённый день;
  - во столько-то времени от составления;
  - всё перечисленное верно.
11. В соответствии с конвенцией УНИДРУА о международном факторинге 1988г. Факторинг это –
- делка, по которой сможет или должна уступать другой стороне (финансовому агенту) требования, вытекающие из договоров купли-продажи;
  - делка, по которой одна сторона по указанию другой стороны приобретает оборудование у третьей стороны (поставщика).
12. Сущность преференциального режима сводится к:
- предоставлению развивающимся странам преимуществ по доступу их товаров на рынки развитых стран;
  - предоставлению государством иностранным юридическим и физическим лицам, товарам и услугам режима, аналогичного тому, которым пользуются, соответственно, отечественные юридические и физические лица, товары, услуги и т.п.;
  - предоставлению государствами друг другу в области торговли, мореплавания наиболее благоприятного режима по сравнению с третьими странами.
13. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров, учреждённый Вашингтонской конвенцией 1965г. функционирует как:
- как одно из структурных подразделений МВФ;
  - как одно из структурных подразделений МБРР;
  - как одно из структурных подразделений ВТО.
14. Сеульская конвенция 1985г.
- учредила межгосударственную организацию, которая должна осуществлять страхование инвестиционных рисков;
  - учредила всемирную торговую организацию;
  - учредила Международный валютный фонд.
15. Венская конвенция 1980г.:
- применяется ко всем договорам международной купли продажи товаров и услуг;
  - не применяется к договорам, в которых обязательства стороны, поставяющей товар, заключаются в основном в выполнении работ или оказании услуг;
  - применяется ко всем договорам международной купли продажи услуг.
- Тестовые задания:
- В каком элементе коллизийной нормы содержится критерий выбора применимого права?
    - объем
    - привязка
    - статус
  - В каких случаях могут быть применены Принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА?
    - по решению международного коммерческого арбитража
    - в случаях, когда не могут быть применены положения Венской конвенции ООН 1980 года
    - в случаях, когда требуется устранить пробелы в национальном законодательстве
  - Иностранном элементом в договоре международной купли-продажи товаров НЕ выступает
    - субъект правоотношения
    - объект правоотношения
    - содержание правоотношения
    - субъективная сторона правоотношения
  - Правом какого государства определяется личный закон юридического лица?
    - право страны, где находится коммерческое предприятие юридического лица
    - право страны, где учреждено юридическое лицо
    - право страны, где юридическое лицо осуществляет свою коммерческую деятельность

5. Международный торговый обычай – это:
1. правило поведения, сложившееся в результате осуществления международной торговой практики, признанное и санкционированное государством
  2. порядок осуществления международной торговой деятельности между сторонами договоров международной купли-продажи товаров
  3. сложившееся в деловой практике правило поведения, систематизированное и выраженное в письменном документе
6. «Правило локализации» означает:
1. возможность выбора в качестве применимого права, правовую систему одной из сторон договора
  2. ограничивает место исполнения обязательств по договору
  3. определяет место заключения сделки
7. К купле-продаже каких товаров не применима Венская конвенция ООН 1980 год?
1. к товарам предназначенным для бытового использования
  2. к товарам, приобретаемым в качестве расходных материалов при переработке
  3. к товарам, являющимся эталонами при определении качества товарной партии
8. Международные государственные закупки товаров регулируются:
1. Венской конвенции ООН 1980 года
  2. Общими условиями поставок
  3. Типовым законом ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг 1994 года
9. Какое условие договора международной купли-продажи товаров не урегулировано ИНКОТЕРМС-2010?
1. момент перехода права собственности на товар
  2. момент перехода риска случайной гибели товара
  3. момент исполнения обязательств по договору
10. Какой должна быть форма договора международной купли-продажи товаров в соответствии с положениями Венской конвенции ООН 1980 года?
1. простая письменная
  2. письменная с нотариальным заверением
  3. устная
  4. электронная
  5. любая
11. Какой срок исковой давности устанавливается Конвенцией об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 года?
1. 2 года
  2. 3 года
  3. 4 года

## 5.2. Темы письменных работ

1. Особенности правового регулирования железнодорожных грузовых сообщений.
2. Сравнительная характеристика МГК и СМГС.
3. Конвенции и соглашения о международных автомобильных перевозках.
4. Правовая база международных смешанных перевозок.
5. Содержание концепции регулируемых иностранных инвестиций.
6. Правовое регулирование иностранных инвестиций в рамках ВТО.
7. Регулирование иностранных инвестиций в рамках сотрудничества независимых государств.
8. Современные тенденции в области международной регламентации прямых иностранных инвестиций.
9. Источники правового регулирования вопросов интеллектуальной собственности на международном уровне.
10. Международный арбитраж: понятие, формы, целесообразность применения во внешнеторговой практике.
11. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений: содержание, сфера применения.
12. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже: основные положения и особенности.
13. Арбитражные регламенты: понятие, цели, виды.
14. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров: основные положения, сфера применения.
15. Особенности современных подходов к определению права, применимого к внешнеторговому договору.
16. Значение правовых обычаев и обыкновений в регламентации внешнеторговых договоров.
17. Торговые обычаи и обыкновения, наиболее широко применяемые во внешнеторговой практике.
18. Типовые договоры (формуляры) в современном деловом обороте.
19. Правовая регламентация современной международной торговли.
20. Современные тенденции унификации международных правовых норм.
21. Международные организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и международного сотрудничества.

22.	ЮНКТАД, ее роль в формировании системы международного правового регулирования торговли.
23.	Деятельность ЮНСИТРАЛ по выработке единообразных правил, регулирующих международную торговлю.
24.	Международная торговая плата, цели, функции, основные документы.
25.	Соглашения, регламентирующие внешнеторговые отношения между странами.
26.	Двусторонние отношения между странами, регулирующие внешнеторговую деятельность.
27.	Конвенции об отдельных видах сделок.
28.	Основные формы международных расчетов. Особенности их международного правового регулирования.
29.	Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (1993г.): основные положения, сфера и порядок применения.
30.	Унифицированные правила по инкассо (1994г.). Содержание, порядок применения.
31.	Международное правовое регулирование векселей.
32.	Международная перевозка грузов: понятие, источники международного правового регулирования.
33.	Правовое регулирование международных морских перевозок.
34.	Международная воздушная перевозка: правовая регламентация регулярных и чартерных воздушных сообщений.
35.	ИАТА, ее роль в унификации правил регулирования международных воздушных перевозок.
36.	Международные перевозки наземными видами транспорта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стровский Л. Е.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л1.2	Мантусов В. Б.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2018

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зеленов Д. С.	Классификация товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.2	Евченко Н. Н.	Внешнеэкономическая деятельность регионов России: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015
Л2.3	Егорова Н. М., Плешкова Н. А.	Управление внешнеэкономической деятельностью: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018
Л2.4	Колесников А. А.	Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие	Минск: РИПО, 2016

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
42	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова,	

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.lc Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	2/104	
--	---	--	--	-------	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).